

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Thực hiện Kiểm định chất lượng giáo dục và Trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia

Thực hiện Thông tư số 17/2018/TT- BGDDT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5932 /BGDDT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 17555/SGDDT-GDTH ngày 21/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Dương, Công văn số 576/PGDDT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Chí Linh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Cộng Hòa.

Trường Tiểu học Cộng Hòa xây dựng Kế hoạch tự đánh giá thực hiện Kiểm định chất lượng giáo dục và Trường Tiểu học chuẩn Quốc gia sau 5 năm, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của Trường Tiểu học Cộng Hòa; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của nhà trường.

- Từ đó, có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

- Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Kiến nghị với cơ quan cấp trên đầu tư và huy động các nguồn lực cho đơn vị, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận Trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

II. NỘI DUNG

1. Phân công nhiệm vụ Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 211/QĐ-THCH ngày 9/08/2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cộng Hoà, như sau:

1.1. Hội đồng tự đánh giá:



Số TT	Họ và tên	Chức danh chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nhắc	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Hoàng Thị Hằng	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Dương Thuý Nga	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Nguyễn Thu Hường	Tổ trưởng Tổ VP, Văn thư	Thư kí
4	Trần Thị Thuý Hà	Nhân viên Kế toán	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Yến	Tổ trưởng Tổ lớp 1	Ủy viên
6	Trần Thị Thanh Hà	Tổ trưởng Tổ 2,3	Ủy viên
7	Hồ Thị Tú Anh	Tổ trưởng Tổ 4,5	Ủy viên
8	Trịnh Thị Bình	Trưởng Ban thanh tra	Ủy viên
9	Trần Quốc Mạnh	Tổng phụ trách Đội,	Ủy viên
10	Phạm Thị Quỳnh	Tổ phó Tổ 1	Ủy viên
11	Đỗ Thị Linh	Tổ phó Tổ 1	Ủy viên
12	Phạm Thị Vượng	Tổ phó Tổ 4,5	Ủy viên
13	Dương Thị Thuý	Giáo viên Tin học	Ủy viên

1.2. Nhóm thư ký:

Số TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Hằng	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
2	Dương Thuý Nga	Phó hiệu trưởng	Nhóm Phó
3	Nguyễn Thu Hường	Tổ trưởng Tổ VP, Văn thư	Ủy viên
4	Trần Thị Thuý Hà	Kế toán	Ủy viên
5	Dương Thị Thuý	Giáo viên Tin học	Ủy viên

1.3. Các nhóm công tác:

Số TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường (10 tiêu chí)			

Số TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Yến	Tổ trưởng tổ 1	Nhóm trưởng nhóm 1
2	Phạm Thị Quỳnh	Tổ phó tổ 1	Nhóm phó
3	Đỗ Thị Linh	Tổ phó tổ 1, GVAN	Thư kí
4	Phạm Thị Trinh	GV văn hóa	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Quỳnh	GV văn hóa	Ủy viên
6	Vũ Thị Duyên	GV văn hóa	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Kim Thu	GV văn hóa	Ủy viên
8	Đặng Thị Thơm	GV văn hóa	Ủy viên
9	Lê Thị Hường	GV văn hóa	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Hà	GV GDTC	Ủy viên
11	Trần Quốc Mạnh	GV GDTC	Ủy viên
12	Lê Ngọc Phương	GV Mỹ thuật	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Chuyên	GV Mỹ thuật	Ủy viên
14	Mạc Thị Khuyên	GV Tiếng Anh	Ủy viên
15	Bùi Thị Hường	GV Tiếng Anh	Ủy viên
16	Lê Thị Yến	GV Tiếng Anh	Ủy viên
17	Vũ Thị Hải Yến	GV Tiếng Anh	Ủy viên

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và HS (4 tiêu chí)

18	Trần Thị Thanh Hà	Tổ Trưởng Tổ 2+3	Nhóm trưởng nhóm 2
19	Cao Thị Tuyến	Chi ủy viên, PCTCĐ	Nhóm phó
20	Nguyễn Thanh Tuyền	GV Âm nhạc	Thư kí
21	Nguyễn Thu Hường	Văn thư- thủ quỹ	Ủy viên
22	Ng, Thị Thanh Hương	GV văn hóa	Ủy viên
23	Đinh Thị Thanh Lịch	GV văn hóa	Ủy viên
24	Vũ Thị Nga	GV văn hóa	Ủy viên
25	Dư Thị Tám	GV văn hóa	Ủy viên
26	Nguyễn Thị Tiền	GV văn hóa	Ủy viên
27	Nguyễn Thị Vân Anh	GV văn hóa	Ủy viên

Tiêu chuẩn 3: CSVC và trang thiết bị dạy học (6 tiêu chí)

28	Nguyễn Thị Lý	Nhân viên thư viện	Nhóm trưởng nhóm 3
29	Trần Thị Hòa	Nhân viên thiết bị	Nhóm phó
30	Dương Thị Thuý	GV Tin học	Thư kí
31	Đoàn Thị Thảo	GV văn hóa	Ủy viên

Số TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
32	Nguyễn Tiến Đạm	GV văn hóa	Ủy viên
33	Nguyễn Thị Huyền	GV văn hóa	Ủy viên
34	Dương Thị Loan	GV văn hóa	Ủy viên
35	Nguyễn Thị Thu Thảo	GV văn hóa	Ủy viên
36	Đỗ Thị Sáu	GV văn hóa	Ủy viên
37	Đỗ Văn Kỳ	GV GDTC	Ủy viên
38	Nguyễn Thị Ngọc Linh	Nhân viên y tế	Ủy viên

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và XH (2 tiêu chí)

39	Phạm Thị Vượng	Tổ phó Tổ 4+5	Nhóm trưởng nhóm 4
40	Trần Thị Thúy Hương	GV văn hoá	Nhóm phó
41	Nguyễn Thị Hằng	GV văn hoá	Thư kí
42	Mạc Thị Thu Hương	GV văn hóa	Ủy viên
43	Đỗ Thị Bảo Hương	GV văn hóa	Ủy viên
44	Lê Thị Bích Thủy	GV văn hóa	Ủy viên
45	Lê Thị Hương	GV văn hóa	Ủy viên

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động GD và kết quả GD (5 tiêu chí)

46	Trịnh Thị Bình	Tổ phó tổ 2-3	Nhóm trưởng nhóm 5
47	Hồ Thị Tú Anh	Tổ trưởng tổ 4-5	Nhóm phó
48	Phan Thị Ánh Tuyết	GV văn hóa	Thư kí
49	Đặng Thị Hồng Thúy	GV văn hóa	Ủy viên
50	Tạ Phương Anh	GV văn hóa	Ủy viên
51	Nguyễn Thị Lương	GV văn hóa	Ủy viên
52	Nguyễn Thị Thanh	GV văn hóa	Ủy viên
53	Trần Hiền Lương	GV văn hóa	Ủy viên
54	Triệu Thị Huyền	GV văn hóa	Ủy viên
55	Phạm Thị Minh Hằng	GV văn hóa	Ủy viên
56	Hoàng Thị Trung Kiên	GV văn hóa	Ủy viên

2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

2.1. Thời gian: Từ 10->11/08/2024.

2.2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2.3. Nội dung

- Triển khai Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo

dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với Trường Tiểu học; Công văn số 5932 /BGDDT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hướng dẫn thu thập hồ sơ minh chứng,

3. Thời gian thực hiện thu thập minh chứng, mã hóa MC, Viết báo cáo

3.1/ Nội dung các tiêu chuẩn và lập bảng danh mục mã minh chứng:

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường gồm 10 tiêu chí

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và HS gồm 4 tiêu chí

Tiêu chuẩn 3: CSVC và trang thiết bị dạy học gồm 6 tiêu chí

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và XH gồm 2 tiêu chí

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động GD và kết quả GD gồm 5 tiêu chí

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

3.2. Thời gian thực hiện các hoạt động tự đánh giá:

Thực hiện từ 09/08/2024 đến T4/2025, theo tiến trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 9/8/2024	- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công viết dự thảo kế hoạch TĐG. - Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG);
Tuần 1 10+11/8/2024 T7+CN)	- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá. - Phổ biến chủ trương triển khai kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.
Tuần 2+3 Từ 12/8/2024	* Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); * Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.
Tuần 4+5 Từ 26/8/2024	- Tiếp tục thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; - Phân loại và mã hóa minh chứng
Tuần 6,7,8,9,10 Từ 9/9/2024	- Kiểm tra mã hóa các thông tin minh chứng thu được. - Kiểm tra và tiếp tục thu thập minh chứng (Nếu có).
Tuần 11;12;13 Từ 14/10/2024	- Kiểm tra lại các thông tin minh chứng được sử dụng để viết phiếu đánh giá tiêu chí.

IN
HC
H

Thời gian	Các hoạt động
	* Các nhóm chuyên trách, các nhóm viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 14;15 Từ 4/11/2024	* Hội đồng tự đánh giá đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung và mức độ đạt được của từng tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá.
Tuần 16 Từ 18/11/2024	- Các nhóm kiểm tra các minh chứng, bảng mã. - Bổ sung, hoàn thành đề cương viết phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 17;18 Từ 25/11/2024	- Hội đồng tự đánh giá duyệt và chốt bảng mã minh chứng. - Các nhóm chỉnh sửa, bổ sung minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí. - Thông qua đề cương báo cáo tự đánh giá.
Tuần 19;20 Từ 09/12/2024	- Hội đồng tự đánh giá duyệt phiếu đánh giá tiêu chí - Hoàn thiện phiếu đánh giá 27 tiêu chí - Thông qua dự thảo báo cáo tự đánh giá. - Viết báo cáo theo 5 tiêu chuẩn
Tuần 21;22 Từ 23/12/2024	- Hội đồng tự đánh giá duyệt báo cáo theo 5 tiêu chuẩn của các nhóm công tác - Viết báo cáo tự đánh giá
Tuần 23 Từ 6/01/2025	- Hội đồng tự đánh giá thông qua báo cáo tự đánh giá - Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp bổ sung.
Tuần 24 Từ 13/01/2025	- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá. (Sau bổ sung ý kiến-nếu có) - Hoàn thiện các hồ sơ của hội đồng tự đánh giá, hoàn thành báo cáo tự đánh giá.
Tuần 25 Từ 20/01/2025 (Nghỉ Tết từ 25/01)	- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá. - Hoàn thành các hồ sơ báo cáo Sở Giáo dục.
Tuần 26 Từ 3/02/2025	- Làm văn bản đăng ký đánh giá ngoài với Phòng GD/Sở GD&ĐT.
Tuần 27 Từ 10/02/2025	- Nộp hồ sơ đăng ký qua dịch vụ công đề nghị đoàn đánh giá ngoài về kiểm tra công nhận Trường chuẩn và Chất lượng giáo dục trường tiểu học.
Tuần 28;29;30 Từ 17/2 đến 9/3/2025	- Chuẩn bị cơ sở vật chất; hoàn thiện hồ sơ - Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hải Dương về kiểm tra sơ bộ (lần 1)

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 31;32 Từ 10/3/2025	- Hội đồng tự đánh giá và các nhóm hoàn thiện minh chứng còn thiếu, hoàn tất hồ sơ, trang trí trường, lớp chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài. - Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài
Tuần 33;34 Từ 24/3 đến 6/4/2025	- Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hải Dương về kiểm tra (Chính thức).
Tuần 35;36 Từ 7/4 đến 20/4/2025	- Bổ sung hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài. - Trình báo cáo tự đánh giá của đơn vị về Sở GD&ĐT Hải Dương và UBND tỉnh Hải Dương ra Quyết định công nhận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch tự đánh giá, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định, các thành viên Hội đồng tự đánh giá chủ động triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

2. Trên cơ sở Kế hoạch, trưởng các nhóm công tác, nhóm thư ký phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của nhóm mình để thực hiện đúng tiến độ công việc.

3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm phối hợp thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến công tác kiểm định chất lượng giáo dục của trường; cung cấp thông tin, minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tự đánh giá, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên báo cáo về lãnh đạo Hội đồng tự đánh giá để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để B/c);
- Hội đồng TĐG (để thực hiện);
- Lưu: Văn thư.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HĐ-HIỆU TRƯỞNG**

(Ký tên và đóng dấu)



Nguyễn Thị Nhắc